Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

по выдаче копии финансово-лицевого счета

**Блок-схема**

**прохождения административных процедур**

**при предоставлении муниципальной услуги**

|  |
| --- |
| Прием и регистрация запроса (заявления) – не более 1 дня |
|  |
| Проверка на правильность заполнения запроса (заявления) – не более 1 дня  |

да нет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ тематики поступившего запроса (заявления) и исполнение запроса (заявления) – не более 25 дней |  | Письменное уведомление об отказе – в течение 3 дней со дня регистрации запроса (заявления) |

|  |
| --- |
| Выдача архивной справки – не более 3 дней |